2017 - 2018

EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI

*AHMET YESEVİ*

*İMAM HATİP ORTAOKULU*

İDARE

YILLIK ÇALIŞMA PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| EYLÜL | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 19-23 Eylül İlköğretim Haftası. 2. 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinlikleri |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Öğrenci kayıtlarının takip ve kontrolü 2. Okulun temizlik işlerinin yapılarak sınıfların hazır duruma getirilmesi, 3. Ders araç- gereçlerinin kontrol edilip eksikliklerinin giderilmesi, 4. Okul bahçesi düzenleme çalışmaları 5. 1 Eylül Öğretmenlerin göreve başlaması ve 1-10 Eylül mesleki çalışmalar. 6. Öğretmenler Kurulu Toplantısı 7. Zümre öğretmenler kurulu toplantıları 8. Nöbet çizelgesinin hazırlanması ve öğretmenlere tebliğ edilmesi, 9. Okulun açılış töreni hazırlıkları 10. Görev tebliğlerinin hazırlanıp tebliğ edilmesi, 11. Ders programlarının yapılarak öğretmenlere tebliğ edilmesi. 12. Ders Ücret Onayının hazırlanması, 13. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 14- Okul Temizlik Planının oluşturulması, 14. Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi 15. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek   Modülüne İşlemesi  17- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü | 1. 5. Sınıflara başlayacak olan öğrencilerin uyum eğitimleri, 2. Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması, 3. Ders ve yoklama defterlerinin temin edilmesi, 4. İlköğretim Haftası kutlamasının yapılması, 5. Öğrenci Kulüplerinin oluşturulup kulüplere öğrenci seçilmesi, 6. Ders programlarının hazırlanması ve E-Okul Modülüne işlenmesi, 7. Yıllık Planların hazırlanması ve imzaya sunulması, 8. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| EKİM | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 24 Ekim - 29 Ekim Kızılay Haftası. 2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 3. İmam Hatip Okullarının Açılışı Yıldönümü |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Norm kadro, MEİS işlemlerinin yapılması, 2. Kalorifer petek ve kazanlarının kontrol edilmesi, 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilmesi, 4. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 5- Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 6- Okul internet sayfasının hazırlanması,   güncellenmesi   1. Öğrenci meclisi başkanlığı seçim çalışmalarının başlatılması, 2. Okul Sivil Savunma ve sabotaj planlarının güncellenmesi, 3. Yangın tüplerinin bakımı ve kontrolü 4. Yardıma muhtaç öğrenciler ile ilgili çalışmaların yapılması, 5. E-Okul Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi, 12- Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 13- Kantin denetiminin yapılması, 6. Taşınır Zimmetlerinin yapılması, 7. Taşınır dönem sonu raporlarının Taşınır Kayıt Yönetimi Sisteminden alınması, 8. Toplam Kalite Kurulunun oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, 9. İş güvenliği ve Sağlığı Ekibinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi, 10. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları 2. Okul Aile Birliği ve Veli Toplantısının yapılması. 3. 28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları. 4. Bep Biriminin oluşturulması ve BEP planlarının hazırlanması 5. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının   yapılması,   1. Okul rehberlik çerçeve planı, şiddet   eylem planı ve sınıf rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması,   1. Dönem içi yapılacak iş ve işlemlerin tebliğ edilmesi, 2. Hijyen eğitimi 3. Sosyal etkinlik kurulunun toplantısının yapılması, 4. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler 5. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 6. Davranış Değerlendirme Kurulunun Toplanması   1- Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| KASIM | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 29 Ekim 04 Kasım Kızılay haftası. 2. 10 -14 Kasım Atatürk Haftası. 3. 24 Kasım Öğretmenler Günü. 4. 29 Kasım Kandil programı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1- Ders denetimlerinin yapılması, 2- Devamsız öğrencilerin velilerine  bildirilmesi,   1. Personel devam-devamsızlıklarının işlenmesi, 2. E-okul sisteminin etkili kontrolü, 5- Mebbis bilgilerinin kontrolü, 3. Okul Öğrenci Meclisi Kasım Ayı toplantısının yapılması, 4. Kantin Denetiminin yapılması, 8- E-Okul Öğrenci Fotoğraflarının eklenmesi ve güncellenmesi, 5. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 6. Elektrik, su, Telefon ve Adsl   Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 12- Servis denetimlerinin yapılması | 1. Kutlanacak gün ve haftaların hazırlıkları, 2. 10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni, 4- 24-Kasım Öğretmenler Günü   hazırlıkları,   1. Rehberlik çalışmalarının kontrol edilmesi, 2. Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması, 3. Ana-baba eğitimi semineri, 4. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, 5. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler, 10- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik   Dosyasının Güncellenmesi 11- Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| ARALIK | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1- 08 – 12 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Devamsız öğrencilerin Velilerine bildirilmesi 2. Demirbaş eşyanın sayımının yapılarak düşülecek eşyanın tespit edilmesi 3. Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi 4. TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi, 5. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 6. 2017 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması 7. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 8. Kantin denetiminin yapılması, 9- Servis denetiminin yapılması,   10- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 11- Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun  ilan edilmesi,  12- Elektrik, su, Telefon ve Adsl  Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. Sosyal Etkinlikler çalışmalarının izlenmesi. 2. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların takip edilmesi. 3. Öğrenci kurulu çalışmalarının kontrol edilmesi 4. Şiddet Eylem Planı raporunun RAM’a gönderilmesi, 5. Değerler Eğitimi ile ilgili etkinlikler 6- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik   Dosyasının Güncellenmesi 7- Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| OCAK | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. Yılbaşı Tatili (1 Ocak) 2. Enerji tasarrufu haftası (06-10 Ocak ) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Not çizelgelerinin hazırlanması 9-18 Ocak 2. Kırtasiye ihtiyaçlarının temin edilmesi 3. Karne, takdir, teşekkür belgelerinin hazırlanması 4. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi 5. Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınması 6. Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması 7. Sınıf ve bölümlerin taşınır listelerinin yenilenmesi 8. E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması 9. Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması 10. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 12. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 13. Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2. 21 Ocak – 07 Şubat 2017 Yarıyıl Tatili 3. Okul Meclisi toplantısı, 4. Karnelerin ve Okul Öncesi Gelişim Raporlarının hazırlanması ve dağıtılması, 5. Okul genel temizliği ile boya işlerinin yapılması, 6. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 7. Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| ŞUBAT | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1- 28 Şubat Sivil Savunma günü. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Okulun genel temizliğinin yapılması, 2. Nöbet çizelgesinin hazırlanması, 3. 05 Şubat 2017 İkinci Döneminin başlaması, 4. II. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 5. Ek Ders Ücret Onay Çizelgesinin   Hazırlanması ve onaya gönderilmesi,   1. Sınıflarda ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temin edilmesi, 2. Personel devam takibinin yapılması, 3. Öğrencilerin devam takibi, 4. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 5. İkaz-alarm Tatbikatının yapılması (28 Şubat) 6. Binanın temizliğinin yapılması, bacaların temizliğinin yapılması, 7. Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı, 8. Stratejik plan revize çalışmaları, 9. Ekderslerin yapılması ve sisteme girilmesi 10. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 11. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, | 1. Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temini, 2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 3- Okul Rehberlik ve Psikolojik   Danışma Hizmetleri Yürütme komisyonun oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması,   1. Sosyal etkinlikler kurulu 2. Dönem toplantısının yapılması, 2. BEP yürütme komisyonu 2. Dönem toplantısının yapılması, 3. E-Okul öğrenci dosyaların güncellenmesi. 4. Öğrenci başarısızlıklarının değerlendirilmesi, başarıyı artırıcı önlemlerin alınması. 5. Sınıf veli toplantılarının yapılması, 9- İstatistik Ve Sosyal Etkinlik   Dosyasının Güncellenmesi 10- Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| MART | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 02-06 Mart Yeşilay Haftası. 2. 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kab. ve M. A. Ersoy’u An. Günü 3. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü. 4. 31 Mart Kütüphaneler Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Okul Bahçesine fidan dikimi, 2. Personel devam takibi, 3. Personel devam takibinin yapılması, 4- Öğrencilerin devam takibi, 4. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 5. Personel tahliye tatbikatlarının yapılması(1-7 Mart deprem haftası), 6. Velilere yönelik tanıtım çalışmaları, 7. Okul internet sayfasının hazırlanması, 9- Kantin denetiminin yapılması,   10- Servis denetimlerinin yapılması 11- Okul personeli için sosyal-kültürel  faaliyetlerin planlanması,   1. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 2. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 14- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının   Ödenek Modülüne İşlemesi | 1- Kutlanacak gün ve haftaların takibi. 2- Orman Haftasında Ağaçlandırma  çalışmaları yapma.   1. 16-20 Mart Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası. (Nevruz) Kutlanması. 2. Ana-baba eğitimi semineri 3. Okul Öğrenci Meclisi toplantısının yapılması, 4. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 5. 8 Yıla Bir Kademe uygulaması kapsamında kademe/derece ilerlemesi alacak personelin bildirilmesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| NİSAN | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. 23 Nisan kutlamaları için toplantı yapılması, 2. Bahçede düzenleme çalışması yapılması, 3- Devamsız öğrencilerin velilerine   bildirilmesi   1. Personel devam takibi, 2. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider raporunun ilan edilmesi, 3. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 4. Kantin denetiminin yapılması, 8- Servis denetimlerinin yapılması 5. Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınması, 6. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 7. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 12- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının   Ödenek Modülüne İşlemesi | 1- 23-Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk  Bayramı Hazırlıkları, 2- Sınıf süslemeleri,   1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 2. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 3. Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| MAYIS | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 04-08 Mayıs Trafik ve İlkyardım Haftası. 2. Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü) |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1- Ders denetimlerinin yapılması 2- Gelen yazılara cevap verilmesi,  3- Personel devam takibinin yapılması 4- Devamsız öğrencilerin velilerine  bildirilmesi,   1. Devam-devamsızlık çizelgesinin gönderilmesi, 2. Kantin denetiminin yapılması, 3. Personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, 4. Ek derslerin yapılması ve sisteme girilmesi, 5. Okul memnuniyet anketlerinin uygulanması, 6. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 11- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının   Ödenek Modülüne İşlemesi | 1- Yılsonu programı hazırlıkları, 2- 19 Mayıs Tatili,  3- Kutlanacak gün ve haftaların takibi, 4- Okul Öğrenci Meclisi toplantısının  yapılması,   1. Başarısız olan öğrencilerle ilgili veli ve öğretmenlerle toplantı yapılması, 2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi, 3. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi 4. Vizyon Belgesi plan takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZİRAN | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
|  | 1. 08–12 Haziran Çevre Koruma Haftası. |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. E-okul not girişi işlemlerinin tamamlanması, 2. Sınıf geçme, not çizelgeleri, karne, teşekkür, takdir temin edilmesi, 3. Sınıflarında dereceye giren öğrencilerin hediyelerinin hazırlanması, 4. Sınıf geçme defterlerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, 5. Karnelerin hazırlanması, 6. Öğretmenlerden sınıf ve öğretmen not çizelgelerinin teslim alınması, 7. Sınıf kitaplıklarına verilen kitapların teslim alınması, 8. Yılsonu seminer çalışma planının hazırlanması, 9. Yılsonu Sosyal Etkinlikler ve rehberlik çalışma raporlarının alınması, 10. Öğretmen Adreslerinin alınması, 11. Yazılı kâğıtları, sınıf defterleri vb. teslim alınması, 12. Yılsonu istatistikî bilgi formlarının hazırlanması, 13. Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 14- Personel izin sıra çizelgesinin hazırlanması, 15- Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının   Ödenek Modülüne İşlemesi | 1. Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı, 2. 19-30 Haziran Mesleki Çalışmalar, 3. Sınıf Tekrarı Yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi, 4. Kulüp çalışmaları sene sonu faaliyet raporlarının hazırlanması, 5. Ders kesim raporlarının teslim alınması, 6. Rehberlik yürütme kurulunun yılsonu toplantısı, 7. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri çalışma raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, 8. Şiddeti önleme eylem planını raporunun hazırlanarak Ram’a gönderilmesi, 9. BEP yürütme kurulu yılsonu toplantısının yapılması, 10. İstatistik Ve Sosyal Etkinlik Dosyasının Güncellenmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| AY | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| TEMMUZ | 1. 01 Temmuz Öğretmenlerin Tatile Girmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1- Öğrenci kayıtlarının yapılması, 2- Gelen yazılara cevap verilmesi, 3- Tamirat işlerinin yapılması,   1. Boya işlerinin yapılması. 2. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması, 3. Okulun genel temizliğinin yapılması, 4. Personelin yıllık izinlerinin ayarlanması, 8- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü, 9- Taşınır dönem sonu raporunun Taşınır   Kayıt Yönetim Sisteminden alınması,   1. Elektrik, su, Telefon ve Adsl Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi 2. Okul-Aile Birliği gelir-gider raporunun ilan edilmesi, |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AY | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| AĞUSTOS | 30 Ağustos Zafer Bayramı |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1-2017-2018 Eğitim öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması   1. Sınıfların boya badana işleri 2. Kırılan sıra, masa, dolap vs. malzemelerin onarımı 3. Yangın köşesi malzemelerinin kontrolü. 4. Okulun yakacak ihtiyacının tespit edilerek gerekli girişimlerde bulunulması. 5. Çevre düzenlemesi ile ilgili yapılacak çalışmalar. 6. Okulun genel temizliğinin yapılması.   6- Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü 7- Elektrik, su, Telefon ve Adsl  Faturalarının Ödenek Modülüne İşlemesi  8- 2018-2019 yıllık çalışma programının hazırlanması, |  |

05.09.2017

Mehmet Ali HIZARBAŞ Okul Müdürü